



**UNIDAD ACADÉMICA O DEPENDENCIA:**

**COORDINACIÓN GENERAL DE ARCHIVOS**

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

**Nombre del Responsable General del POA:**

**L.C. LILIA ALEJANDRA GÓMEZ RUELAS**



#### Justificación

En el Plan de Desarrollo Institucional 2022-2028, de la Universidad Autónoma de Nayarit, en el eje 5, Gestión responsable y buen gobierno, en su proyecto estratégico: Transparencia Institucional y rendición de cuentas, nos indica que uno de los principales compromisos de nuestra institución con la comunidad es, responder de manera confiable y transparente sobre el ejercicio y ejecución de sus recursos, en ese sentido, el programa operativo anual que presenta esta unidad administrativa tiene objetivo general fortalecer el sistema institucional de archivos implementado en la Universidad Autónoma de Nayarit, mediante acciones que permitan una política de transparencia y rendición de cuentas, con servidores públicos universitarios capacitados en temas de gestión documental y administración de archivos, mejorando el manejo de archivos institucionales.

#### Misión

Coordinar el Sistema Institucional de Gestión Documental de la Universidad Autónoma de Nayarit, permitiendo que las unidades académicas y administrativas homologuen sus procesos archivísticos, logrando la toma de decisiones basadas en evidencias documentales, incrementar la eficiencia y eficacia administrativa, con un equipo de trabajo profesional y comprometido socialmente que garanticen la organización, resguardo, preservación, consulta, investigación y difusión del patrimonio documental universitario.

#### Visión

La Coordinación General de Archivos de la Universidad Autónoma de Nayarit, busca la participación activa de la comunidad universitaria en el Sistema Institucional de Gestión Documental, homologando los procesos documentales que se realizan en los diferentes espacios universitarios, así como los instrumentos de control archivístico requeridos para la gestión documental universitaria, aplicando los procesos de manera transversal en la Institución.



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
Programa Operativo Anual 2024

**Listado de proyectos específicos**

No.	Título	Eje del plan de desarrollo	Monto	Responsable del proyecto
1	Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Autónoma de Nayarit	GESTIÓN RESPONSABLE Y BUEN GOBIERNO	\$ 978,550.00	Lilia Alejandra Gómez Ruelas.
	<b>TOTAL</b>		<b>\$ 978,550.00</b>	



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
Programa Operativo Anual 2024

<b>Nombre de la secretaría:</b>	COORDINACIÓN GENERAL DE ARCHIVOS
<b>Responsable General del POA:</b>	Lilia Alejandra Gómez Ruelas.
<b>Nombre del POA POACGA2024</b>	Programa Operativo Anual 2024 orientado a la Implementación del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Autónoma de Nayarit.
<b>Justificación del POA</b>	El programa operativo anual que presenta esta unidad administrativa tiene objetivo general fortalecer el sistema institucional de archivos implementado en la Universidad Autónoma de Nayarit, mediante acciones que posibiliten una política de transparencia y rendición de cuentas, cumpliendo la gestión documental y administración de archivos.
<b>Objetivo General del POA</b>	Establecer un Sistema Institucional de Gestión Documental que regule el ciclo vital de los documentos institucionales, garantizando el acceso, la protección, conservación y clasificación de los documentos que generan las áreas productoras universitarias, que sirva de base para cumplir con las políticas de transparencia y rendición de cuentas, que apoye la gestión académica y administrativa, incremente la eficiencia y eficacia a través de la homologación de procesos archivísticos, en apego de las disposiciones legales aplicables en la materia.



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

**Nombre del Proyecto Especifico 1**

Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Autónoma de Nayarit

**Responsable del Proyecto Especifico:**

Lilia Alejandra Gómez Ruelas.

**Ejes del PDI**

5.- GESTIÓN RESPONSABLE Y BUEN GOBIERNO

**Políticas del PDI**

5.39.- Consolidación del Sistema Institucional de Transparencia y Acceso a la Información Pública en la Universidad Autónoma de Nayarit

**Indicadores del PDI**

5.202.- Porcentaje de solicitudes recurridas en transparencia ( )

**Programa Estratégico**

Transparencia Institucional y rendición de cuentas

**Objetivo Particular**

Fortalecer el sistema institucional de archivos implementado en la Universidad Autónoma de Nayarit, mediante acciones de posibiliten una política de transparencia y rendición de cuentas, con servidores públicos universitarios capacitados en temas de gestión documental y administración de archivos, mejorando el manejo de archivos institucionales.

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
1.1.	Lograr un 30% de avance de cumplimiento en la Gestión Documental en las Dependencias Universitarias del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Autónoma de Nayarit, durante el ejercicio 2024.	Alta	2024-01-08 - 2024-12-15	100.00	\$736,550.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
1.1.1.	Disponer de instalaciones adecuadas en los depósitos documentales, cubriendo los requerimientos técnicos de seguridad.	2024-01-08 - 2024-12-15	\$57,650.00

Fuente de	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
-----------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

Financiamiento							
210001 FO	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	003 APOYO INSTITUCIONAL	35901 SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	1	\$ 2,900.00	\$ 2,900.00	Feb \$ 2,900.00
110001 IPC	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	003 APOYO INSTITUCIONAL	21601 MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	3	\$ 2,500.00	\$ 7,500.00	Abr \$ 2,500.00 Jul \$ 2,500.00 Oct \$ 2,500.00
110001 IPC	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	001 NOMINA	51903 OTROS EQUIPOS DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD	1	\$ 16,000.00	\$ 16,000.00	Abr \$ 16,000.00
110001 IPC	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	003 APOYO INSTITUCIONAL	21102 ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	3	\$ 3,750.00	\$ 11,250.00	Abr \$ 3,750.00 Jul \$ 3,750.00 Oct \$ 3,750.00
110001 IPC	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	003 APOYO INSTITUCIONAL	51903 OTROS EQUIPOS DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD	1	\$ 20,000.00	\$ 20,000.00	Abr \$ 20,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
1.1.2.	Resguardar y conservar los expedientes en los depósitos documentales a través de la correcta distribución en las unidades de distribución.	2024-01-08 - 2024-12-15	\$567,700.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	003 APOYO INSTITUCIONAL	31101 ENERGÍA ELÉCTRICA	12	\$ 300.00	\$ 3,600.00	Ene \$ 300.00 Feb \$ 300.00 Mar \$ 300.00 Abr \$ 300.00 May \$ 300.00



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

							Jun \$ 300.00 Jul \$ 300.00 Ago \$ 300.00 Sep \$ 300.00 Oct \$ 300.00 Nov \$ 300.00 Dic \$ 300.00
210001 FO	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	003 APOYO INSTITUCIONAL	32201 ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	12	\$ 44,000.00	\$ 528,000.00	Ene \$ 44,000.00 Feb \$ 44,000.00 Mar \$ 44,000.00 Abr \$ 44,000.00 May \$ 44,000.00 Jun \$ 44,000.00 Jul \$ 44,000.00 Ago \$ 44,000.00 Sep \$ 44,000.00 Oct \$ 44,000.00 Nov \$ 44,000.00 Dic \$ 44,000.00
210001 FO	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	003 APOYO INSTITUCIONAL	33801 SERVICIOS DE VIGILANCIA	1	\$ 3,500.00	\$ 3,500.00	Abr \$ 3,500.00
210001 FO	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	003 APOYO INSTITUCIONAL	35101 MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	5	\$ 1,720.00	\$ 8,600.00	Ene \$ 1,720.00 Mar \$ 1,720.00 May \$ 1,720.00 Jul \$ 1,720.00 Sep \$ 1,720.00
210001 FO	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	003 APOYO INSTITUCIONAL	26101 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	12	\$ 2,000.00	\$ 24,000.00	Ene \$ 2,000.00 Feb \$ 2,000.00 Mar \$ 2,000.00 Abr \$ 2,000.00 May \$ 2,000.00



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

								Jun \$ 2,000.00
								Jul \$ 2,000.00
								Ago \$ 2,000.00
								Sep \$ 2,000.00
								Oct \$ 2,000.00
								Nov \$ 2,000.00
								Dic \$ 2,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
1.1.3.	Disponer del equipo tecnológico adecuado para brindar las capacitaciones a las Dependencias y Unidades Administrativas.	2023-01-09 - 2024-12-15	\$111,200.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
110001 IPC	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	003 APOYO INSTITUCIONAL	51107 MOBILIARIO Y EQUIPO	1	\$ 32,000.00	\$ 32,000.00	Abr \$ 32,000.00
110001 IPC	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	003 APOYO INSTITUCIONAL	51503 EQUIPO DE COMPUTACIÓN	1	\$ 79,200.00	\$ 79,200.00	Mar \$ 792,000.00

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
1.2.	Capacitar al 100% de los servidores públicos universitarios adscrito a la Coordinación General de Archivos y a los responsables de Archivos de Trámite y Enlaces de Correspondencia de las Dependencias y Unidades Académicas en temas de Gestión Documental y Administración de Archivos, durante el ejercicio 2024.	Alta	2023-01-09 - 2024-12-15	100.00	\$140,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
1.2.1.	Capacitar al personal adscrito a la Coordinación General de Archivos en temas de Gestión Documental y Administración de Archivos.	2024-01-08 - 2024-12-15	\$0.00



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
1.2.2.	Realizar Jornadas de Socialización en temas de Gestión Documental y Administración de Archivos, a los Responsables de Archivos de Trámite de las Unidades Académicas Dependencias.	2024-01-08 - 2024-12-15	\$20,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	003 APOYO INSTITUCIONAL	27106 PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES	1	\$ 20,000.00	\$ 20,000.00	Abr \$ 20,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
1.2.3.	Realizar visitas diagnósticas a las áreas productoras de la documentación.	2024-01-08 - 2024-12-15	\$120,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
110001 IPC	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	003 APOYO INSTITUCIONAL	37501 VIÁTICOS EN EL PAÍS	4	\$ 20,000.00	\$ 80,000.00	Abr \$ 20,000.00 May \$ 20,000.00 Jun \$ 20,000.00 Jul \$ 20,000.00
110001 IPC	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	003 APOYO INSTITUCIONAL	26101 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	4	\$ 10,000.00	\$ 40,000.00	Abr \$ 10,000.00 May \$ 10,000.00 Jun \$ 10,000.00 Jul \$ 10,000.00



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
1.3.	Implentar el 100% los procesos de Gestión Documental y Controles Archivísticos, en apego a la Ley en materia, durante el ejercicio 2024.	Alta	2024-01-08 - 2024-12-18	100.00	\$0.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
1.3.1.	Diseñar los Manuales de Procedimientos de los Archivos de Concentración Universitarios	2024-01-08 - 2024-12-15	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
1.3.2.	Actualizar los instrumentos de control archivístico armonizados con la Ley de Archivos del Estado de Nayarit.	2024-01-08 - 2024-12-15	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
1.3.3.	Diseñar y publicar el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025 y elaboración del Informe anual 2024.	2024-01-08 - 2024-12-15	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Meta	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio	Meta	Monto



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

Académica			de la Meta	Comprometida	Asignado
1.4.	Fortalecer el 100% de la vinculación institucional con organismos impulsores en la correcta Administración de Archivos y preservación de nuestro Patrimonio Documental de la Gestión Documental, durante el ejercicio 2024.	Alta	2024-01-08 - 2024-12-15	100.00	\$102,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
1.4.1.	Incorporar a la Universidad Autónoma de Nayarit a la Red Nacional de Archivos de Instituciones de Educación Superior (RENAIES A.C.) como Asociado Institucional	2024-01-08 - 2024-12-15	\$5,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
110001 IPC	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	003 APOYO INSTITUCIONAL	38301 CONGRESOS Y CONVENCIONES	1	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	Abr \$ 5,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
1.4.2.	Firmar convenio de colaboración entre Dependencias Estatales y la Universidad Autónoma de Nayarit, para llevar a cabo Diplomado en Administración de Archivos y Gestión Documental	2024-01-08 - 2024-12-15	\$10,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
110001 IPC	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	003 APOYO INSTITUCIONAL	22105 PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	1	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00	Ene \$ 10,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
1.4.3.	Asistir en las XXII Jornadas Archivísticas de la Red Nacional de Archivos de Instituciones de Educación Superior (RENAIES A.C.) y un llevar a cabo un encuentro con el Responsable de Archivo de Concentración	2024-01-08 - 2024-12-15	\$87,000.00



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
Programa Operativo Anual 2024

de la Universidad Autónoma de Hidalgo.

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	003 APOYO INSTITUCIONAL	37501 VIÁTICOS EN EL PAÍS	1	\$ 30,000.00	\$ 30,000.00	Oct \$ 30,000.00
210001 FO	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	003 APOYO INSTITUCIONAL	37101 PASAJES AÉREOS	1	\$ 20,000.00	\$ 20,000.00	Oct \$ 20,000.00
110001 IPC	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	001 NOMINA	37501 VIÁTICOS EN EL PAÍS	1	\$ 28,000.00	\$ 28,000.00	Jul \$ 28,000.00
210001 FO	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	001 NOMINA	37201 PASAJES TERRESTRES	1	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	Oct \$ 3,000.00
110001 IPC	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	003 APOYO INSTITUCIONAL	37201 PASAJES TERRESTRES	1	\$ 6,000.00	\$ 6,000.00	Jul \$ 6,000.00



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
Programa Operativo Anual 2024

No. de Meta	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Cronograma de Metas			
		1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre
Proy.	1 - Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Autónoma de Nayarit				
1	Lograr un 30% de avance de cumplimiento en la Gestión Documental en las Dependencias Universitarias del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Autónoma de Nayarit, durante el ejercicio 2024.	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %
2	Capacitar al 100% de los servidores públicos universitarios adscrito a la Coordinación General de Archivos y a los responsables de Archivos de Trámite y Enlaces de Correspondencia de las Dependencias y Unidades Académicas en temas de Gestión Documental y Administración de Archivos, durante el ejercicio 2024.	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %
3	Implentar el 100% los procesos de Gestión Documental y Controles Archivísticos, en apego a la Ley en materia, durante el ejercicio 2024.	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %
4	Fortalecer el 100% de la vinculación institucional con organismos impulsores en la correcta Administración de Archivos y preservación de nuestro Patrimonio Documental de la Gestión Documental, durante el ejercicio 2024.	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

No. de Acción	Descripción de la Acción	Cronograma de Acciones											
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Proy.	1 - Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Autónoma de Nayarit												
Meta	1 - Lograr un 30% de avance de cumplimiento en la Gestión Documental en las Dependencias Universitarias del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Autónoma de Nayarit, durante el ejercicio 2024.												
1	Disponer de instalaciones adecuadas en los depósitos documentales, cubriendo los requerimientos técnicos de seguridad.		X		X			X			X		
2	Resguardar y conservar los expedientes en los depósitos documentales a través de la correcta distribución en las unidades de distribución.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Disponer del equipo tecnológico adecuado para brindar las capacitaciones a las Dependencias y Unidades Administrativas.				X								
Meta	2 - Capacitar al 100% de los servidores públicos universitarios adscrito a la Coordinación General de Archivos y a los responsables de Archivos de Trámite y Enlaces de Correspondencia de las Dependencias y Unidades Académicas en temas de Gestión Documental y Administración de Archivos, durante el ejercicio 2024.												
1	Capacitar al personal adscrito a la Coordinación General de Archivos en temas de Gestión Documental y Administración de Archivos.				X	X	X	X	X				
2	Realizar Jornadas de Socialización en temas de Gestión Documental y Administración de Archivos, a los Responsables de Archivos de Trámite de las Unidades Académicas Dependencias.				X								
3	Realizar visitas diagnósticas a las áreas productoras de la documentación.				X	X	X	X					
Meta	3 - Implemtar el 100% los procesos de Gestión Documental y Controles Archivísticos, en apego a la Ley en materia, durante el ejercicio 2024.												
1	Diseñar los Manuales de Procedimientos de los Archivos de Concentración Universitarios	X									X		
2	Actualizar los instrumentos de control archivístico armonizados con la Ley de Archivos del Estado de Nayarit.						X						
3	Diseñar y publicar el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025 y elaboración del Informe anual 2024.	X											X
Meta	4 - Fortalecer el 100% de la vinculación institucional con organismos impulsores en la correcta Administración de Archivos y preservación de nuestro Patrimonio Documental de la Gestión Documental, durante el ejercicio 2024.												
1	Incorporar a la Universidad Autónoma de Nayarit a la Red Nacional de Archivos de Instituciones de Educación Superior (RENAIES A.C.) como Asociado Institucional				X								
2	Firmar convenio de colaboración entre Dependencias Estatales y la Universidad Autónoma de Nayarit, para llevar a cabo Diplomado en Administración de Archivos y Gestión Documental	X											



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
Programa Operativo Anual 2024

3	Asistir en las XXII Jornadas Archivísticas de la Red Nacional de Archivos de Instituciones de Educación Superior (RENAIES A.C.) y un llevar a cabo un encuentro con el Responsable de Archivo de Concentración de la Universidad Autónoma de Hidalgo.								X			X		
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	---	--	--



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
Programa Operativo Anual 2024

Fuente de fmto	Calendarización de recursos											
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
<b>B0002 UNIDAD DE TRANSPARENCIA</b>												
110001	10,000.00	0.00	792,000.00	109,250.00	30,000.00	30,000.00	70,250.00	0.00	0.00	6,250.00	0.00	0.00
210001	48,020.00	49,200.00	48,020.00	69,800.00	48,020.00	46,300.00	48,020.00	46,300.00	48,020.00	99,300.00	46,300.00	46,300.00
SUMA	<b>58,020.00</b>	<b>49,200.00</b>	<b>840,020.00</b>	<b>179,050.00</b>	<b>78,020.00</b>	<b>76,300.00</b>	<b>118,270.00</b>	<b>46,300.00</b>	<b>48,020.00</b>	<b>105,550.00</b>	<b>46,300.00</b>	<b>46,300.00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>58,020.00</b>	<b>49,200.00</b>	<b>840,020.00</b>	<b>179,050.00</b>	<b>78,020.00</b>	<b>76,300.00</b>	<b>118,270.00</b>	<b>46,300.00</b>	<b>48,020.00</b>	<b>105,550.00</b>	<b>46,300.00</b>	<b>46,300.00</b>

110001 INGRESOS PROPIOS CENTRALIZADOS

210001 SUBSIDIO FEDERAL

---

L.C. LILIA ALEJANDRA GÓMEZ RUELAS